

聖文德天主教小學
學校建設組工作計劃 (2012-2013)

(一) 本年度的學習目標：以靈律己 以愛待人

1. 關注事項：運用校內及校外資源，改善校內設施，為師生提供理想的學與教環境，提高教學質素，藉此增強學生的自學能力，以提升學科成績，配合「以靈律己、以愛待人」的目標，融入學習過程中。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
尋求校內及校外資源，改善校內設施，為師生提供理想的學與教環境，提高教學質素。	向學生及家長籌募學校發展基金，改善及提升校內設施。	超過80%小一新生及插班生願意捐款學校發展基金，藉此提升校內設施的質素。	統計小一新生及插班生的捐款數字及人數。	9-11/2012	學校建設主任及校務員	
	配合學與教的需要，因應校方的政策，在實際情況下，為全校師生及家長提供更完善的學習環境。	80%家長及師生滿意校舍的設施，並能提高學與教的效能。	在家教會的會議中，諮詢家長代表對學校建設的意見，並在每年度的家長問卷調查中，向家長的諮詢。	9/2012-8/2013	學校建設主任、總務組及家長教師會	購置新增及改善硬件所需的費用
	跟進環保基金(ECF)工程，美化校園環境，改善環保設施。	成功實踐環保基金贊助項目。	完成環保工程項目。	9/2012-8/2013	學校建設主任	ECF贊助費用
	與校務員合作，進行暑期維修工程，改善校舍設施。	100%完成校舍暑期維修工程。	完成校舍暑期維修工程。	5/2013-8/2013	學校建設主任及校務員	教育局撥款

2. 關注事項：透過學校網頁平台，讓家長、老師、校友和學生從不同的渠道中，了解學校的課程及動向，並展示校方舉辦的活動及其他資訊，透過多元化的評估方式，如比賽結果和新聞報導等，發放給公眾認識，藉此促進師生的學與教的成效。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
以校內的學校網頁作為媒介，向師生校友和家長推介學校的最新資訊及課程，讓校外人士從學校網頁中，加深認識學校。	與學校推廣組合作，讓公眾知悉學校最近推行的各項計劃及活動。透過把消息上載學校網頁，向家長、老師及學生介紹有關校內的最新動態。	成功在校內及網上發放有關學校活動情況全年不少於5次。	統計網上發放有關學校活動情況的次數及上載網上節目的次數。	9/2012-7/2013	學校建設主任及學校推廣組	製作宣傳品的費用

(二) 全年工作計劃

月份	項目	日期	工作細則	完成日期	備註
2012年 九月	1) 籌備開學禮儀	9月初	主持開學禮儀，聯絡聖文德堂，安排神師，為全校師生主持開學禮儀。	9月初	
	2) 向小一新生及插班生籌募學校發展基金	9月初	為學校發展基金籌款。	9月初	
	3) 出席及安排方濟會屬校教師培訓日聯校會議事項	9月初	每年一度的方濟會屬校教師培訓日聯校會議召開。	9月初	
	4) 統籌公教報喜樂少年訂閱及派發事宜	9月初	為3-6年級同學訂購公教報喜樂少年，並安排基督小先鋒服務小組成員派發喜樂少年。	9月初	
	5) 為暑期各項工程總結及安排付款	9月初	在暑假期間進行的工程完結後的跟進事宜。	9月初	
	6) 召開財務監管委員會本年度第一次會議，檢討各項財務安排	9月初	與各委員檢視財務安排的各項內容，根據教育局的指引，修訂或加進最新資料。	9月中	
	7) 發放有關開學禮儀的新聞稿件	9月初	向公教報發放有關開學禮儀的新聞資料。	9月中	
	8) 擬定上年度學校發展基金籌款帳目收支紀錄	9月中	與學校會計部職員結算上年度學校發展基金籌款帳目，並預備收支紀錄，根據教育局指引，張貼於學校範圍內，知會全校師生及家長有關收支帳項情況。	9月底	
	9) 在早會中安排全校師生早禱	9月	9月份與電視台總監合作安排在電視台直播早禱情況。	9月	
	10) 擬定 ECF 申請計劃	9月中	為校內環保設備向 ECF 尋求贊助，建設環保設施。	9月底	
	11) 呈交環境及自然保育基金進度報告	9月底	根據實際工程進度，向環境運動保護委員會呈交報告。	9月底	

十月	1) 計劃售賣明愛籌款獎券事宜	10月初	與校務員安排每年一度的明愛籌款獎券售賣，並統計善款，轉交明愛，並在校內推行「一人一獎券」計劃。	11月	
	2) 安排公教報「喜樂少年服務小組」組員定期派發「喜樂少年」	10月初	與牧民助理合作，召集基督小先鋒「喜樂少年服務小組」組員，安排組員分發各班「喜樂少年」予各班同學。	10月初	
	3) 發放有關聖文德系列聯校開學感恩祭稿件	10月初	向公教報發放有關聖文德系列聯校開學感恩祭的新聞資料。	10月初	
	4) 與聖文德系列屬校宗教組合作，籌備及安排參與明愛賣物會活動	10月初	與聖文德系列屬校宗教組一起參加明愛賣物會，並於當日在會場協助籌款。本年度將由本校擔任召集人。	10月中	
	5) 安排公佈學校籌款收支紀錄及發放捐款收據予學生家長	10月初	應教育局要求，向全校家長及師生發放學校發展基金用途的資料。	10月初	
	6) 與堂區合作，支持堂區在校內推展的各項活動	10月初	邀請老師支持由堂區安排的各項活動。	10月初	
	7) 在早會中安排全校師生早禱	10月	10月份與電視台總監合作，安排在電視台直播早禱情況。	10月	
十一月	1) 安排聖文德系列屬校老師，協助明愛賣物會的場地佈置及參與當日的義賣籌款活動	11月初	邀請本校老師及制服團體協助明愛賣物會的佈置及參與當日的售賣活動。	11月初	
	2) 在早會中安排全校師生早禱	11月	11月份與電視台總監合作，安排在電視台直播早禱情況。	11月	
	3) 售賣明愛籌款獎券	11月	與校務員統計善款，轉交明愛機構，公佈「一人一獎券」計劃的結果及頒發獎狀。	11月中	
	4) 編寫環境及自然保育基金的進度計劃書	11月	應環境運動保護委員會要求，編寫環境及自然保育基金的進度計劃書，呈交該部門審核。	11月底	
十二月	1) 製作文德電視台特輯	12月初	與文德電視台合作，製作聯校運動會或聖誕特輯。	12月底	

	2) 安排文德電視台直播禮堂早會情況	12月	12月份與電視台總監合作，安排在電視台直播早禱情況。	12月	
	3) 與家教會合作設計聖誕節的馬槽佈置及裝飾	12月中	提供資料及意見，協助家教會佈置及裝飾聖誕馬槽。	12月初	
	4) 向家長發放學校發展基金籌款訊息	12月中	向家長發放學校發展基金訊息，並在校內壁報板公佈	12月中	
2013年一月	1) 與家教會合作拆卸聖誕節的馬槽佈置及裝飾	1月初	拆卸在聖誕節期間於校園內佈置的馬槽裝飾。	1月初	
	2) 檢視學校及環境建設的發展及工程項目	1月初	檢視有關發展項目後作出評估，收集資料擬定來年發展及建設方向。	1月底	
	3) 安排文德電視台直播禮堂早會情況	1月	1月份與電視台總監合作，安排在電視台直播早禱情況。	1月	
二月	1) 跟進學校及環境建設器材使用情況	2月初	確保校內設施及器材運作暢順，如有問題，將作出跟進。	2月底	
	2) 在早會中安排全校師生早禱	2月	2月份與電視台總監合作，安排在電視台直播早禱情況。	2月	
三月	1) 籌備及安排明愛四旬期捐款	3月初	與校務員合作，為明愛四旬期籌款，舉辦「愛心慈善班級」選舉。	3月中	
	2) 安排全校師生參加明愛「愛心學校」比賽	3月初	參加明愛「愛心學校」比賽中的各項參賽活動。	3月中	
	3) 向明愛申請四旬期電子參考資料，並在課堂及早會中作教學用途	3月初	提供四旬期電子教材，供校內課堂及專題講座中使用。	3月中	
	4) 在早會中安排全校師生早禱	3月	3月份與電視台總監合作，安排在電視台直播早禱情況。	3月	
四月	1) 明愛四旬期捐獻	4月	安排「愛心慈善班級」選舉，鼓勵各班級鼎力支持四旬期捐款運動。	4月初至4月中	
	2) 在早會中安排全校師生早禱	4月	4月份與電視台總監合作，安排在電視台直播早禱情況。	4月	

	3) 與校務員結算四旬期捐款，並把善款轉交明愛	4月中	公佈「愛心慈善班級」結果，並上載於學校網頁內，由校長頒發獎狀。	4月底	
五月	1) 檢討學校發展基金的籌款項目	5月中	檢討學校發展基金的籌款項目，並計劃下學年的籌款方向。	5月底	
	2) 在早會中安排全校師生早禱	5月	5月份與電視台總監合作，安排在電視台直播早禱情況。		
六月	1) 召集畢業禮和綜藝晚會負責舞台工作的組員，並制定工作指引	6月初	召開畢業禮舞台監督組和綜藝晚會舞台組會議，向組員闡釋畢業禮和綜藝晚會程序中需注意的事項及工作安排	6月中	
	2) 為校舍及禮堂在暑假期間清洗冷氣，擬定報價程序及接見承辦商	6月中	每年一度全校清洗冷氣，從承辦商的報價及服務細則擬定報價程序，呈交校董會審核。	6月底	
	3) 招收應屆小六畢業生加入校友會成為會員	6月中	與小六班主任及校務員合作，分發通告及招收新會員，並向應屆畢業生收取校友會會費。	6月底	
	4) 編訂環保基金進度計劃	6月中	為環保基金撰寫進度，向 ECF 報告該計劃的最新進展。	6月底	
	5) 計劃下學年的暑期維修工作	6月中	通過行政會議及收集老師意見，與校務員商討下學年校舍需維修的項目。	6月	
	6) 擬定下學年的工作計劃及財政預算	6月中	擬定下學年的工作計劃及財政預算呈交校長，供校董會審核。	6月底	
	7) 在早會中安排全校師生早禱	6月	6月份與電視台總監合作，安排在電視台直播早禱情況。	6月	
	8) 由買賣監管委員會檢視本年度的財務安排	6月中	與買賣監管委員會商討，檢視本年度的財務安排是否合乎教育局指引。	6月底	
七月	1) 編寫學校建設組周年報告及工作計劃書	7月中	編寫學校建設組的周年報告，並就下學年的發展計劃編寫工作計劃書。	7月底	
	2) 指導舞台監督組組員執行畢業禮工作	7月中	確保畢業禮工作能順利進行。	7月中	
	3) 在結業禮和綜藝晚會中，指導	7月中	在結業禮和綜藝晚會中，監督舞台工	7月中	

	舞臺監督組組員，協助典禮順利進行		作，使能運作暢順，典禮能順利完成。		
	4) 與校務員合作執行暑期的維修工程	7月初	與校務員安排及監察暑假期間的校舍維修工程。	7月底	
	5) 在早會中安排全校師生早禱	7月	7月份與電視台總監合作，安排在電視台直播早禱情況。	7月	
	6) 教員室教師座位安排	7月中	根據教師職務，編排教員室教師座位。	7月底	
八月	1) 全校清洗冷氣工程	8月初	清洗全校冷氣，為師生提供清新空氣的工作及學習環境。	8月初至8月中	
	2) 跟進暑期校舍維修各項工程	8月	與校務員繼續聯絡及監察暑假期間的校舍維修工作。	8月	
	3) 總結全年學校建設的財務安排	8月中	從學校建設的項目中，計算本學年的財務收支，並編寫收支表。	8月底	
	4) 安排及計劃新學年的課室設備	8月初	依據實際需要，計劃添置課室所需的教學設備。	8月底	
	5) 與訓輔組合作，計劃下學年訓輔計劃的宗教主題部份	8月中	配合方濟會的辦學宗旨及宗教主題，加插於訓輔組的全年計劃中。	8月底	

(三) 財政預算

1-9-2012 至 31-8-2013

	項目	原因	預計完成日期	所需款項
1	全校清洗冷氣(2011-12)	定期清洗，使機件運作暢順及保障師生健康	01-09-2012 前	約\$28,000
2	購買教職員專業責任保險	到期續保	01-09-2012 前	約\$15,000
3	CCTV 閉路電視系統保養服務費用(1-10-2012 至 30-9-2013)	到期續保	19-09-2012 前	約\$2,000
4	防盜系統保養服務費用(1-10-2012 至 30-9-2013)	到期續保	19-09-2012 前	約\$1,500

5	購買全校學生活動保險	到期續保	16-10-2012 前	約\$5,000
6	購買校內資訊科技設備保險 (11-12-2012 至 10-12-2014)	到期續保	10-12-2012 前	約\$4,000
7	全校電話系統保養費用 (7-4-2013 至 6-4-2014)	到期續保	01-03-2013 前	約\$3,000
8	維修或更換校內冷氣	課室冷氣機老化(安裝年份:2001), 需要更換或維修(待冷氣工程顧問檢查後提交報告作實)	31-08-2013 前	視乎實際情況而定