

學校名稱: 聖文德天主教小學 (所屬地區: 黃大仙)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升本校多方面行政管理效能，包括學生及教職員考勤管理、網上家課冊系統和教學資源庫系統，期望透過促進行政管理電子化，從而提升整體學校工作效能。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則(量度指標)	財政預算	持續發展方案
行政管理	透過電子系統處理 學生 考勤紀錄，縮短 教師及 校務處職員 點名及整合 學生考 勤資料的時間	購買電子考勤系統	<ul style="list-style-type: none">● 書記更容核實考勤資料，簡化每日工作● 教師無須於學期終統計學生 缺席、遲到等工作● 70%以上的教職員同意電子 系統 能有效簡化行政程序， 提高工作效率。	\$100,000.	優化處理學生及教職員考勤 紀錄流程
資訊管理	透過校本網上家課冊系 統，改善家課資訊的發佈 及修訂，更方便易用，提 升工作效率，減省老師的 操作時間，添加級功課比 較，讓級主任更有效率執 勤	購買網上家課冊系 統	<ul style="list-style-type: none">● 70%以上的教職員同意電子系統能 有效簡化行政程序，提高工作效 率。	\$80,000.	持續優化網上家課冊工作流 程
資訊管理	優化教學資源管理，改善 資料的存放，減省程序， 提升效率	購買伺服器及管理 系統	<ul style="list-style-type: none">● 70%以上的教職員同意電子系統能 有效簡化行政程序，提高工作效 率。	\$70,000.	優化學校資源管理及運用